

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «29» июля 2025 года
(протокол № 11 от 29.07.2025 года)

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, реализующим товары на маркетплейсах
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2023 № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», Приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2023 №1-нп «О порядке предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации мероприятий направления (подпрограммы) «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат региональным товаропроизводителям на оплату услуг торговых площадок по продажам товаров на маркетплейсах.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее также – Субъект) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в

том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), осуществляющий свою деятельность в автономном округе.

Организация инфраструктуры поддержки Субъектов – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания Субъектов и оказания им поддержки.

Маркетплейс – онлайн-платформа владельца агрегатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющая потребителю одновременно ознакомиться с предложением продавца товаров о заключении договора купли-продажи товара, заключить с продавцом товаров договор купли-продажи, а также произвести оплату указанного товара путем наличных расчетов либо перевода денежных средств владельцу агрегатора в рамках применяемых форм безналичных расчетов¹. Критерии включения и перечень Маркетплейсов для целей применения Порядка утверждается приказом генерального директора Фонда.

Кешбэк на маркетплейсы – финансовая поддержка в целях возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, Субъектов, осуществляющих производство товаров на территории автономного округа, на оплату услуг Маркетплейсов по продаже товаров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием Порядка, предоставляемые в Фонд Субъектом для получения Кешбэка на маркетплейсы.

Заявители – Субъекты, предоставившие Заявку в соответствии с требованиями Порядка.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом и Фондом в целях получения финансовой поддержки ЭДО Контур.Диалог.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

¹ В соответствии со Стандартами по взаимодействию маркетплейсов с владельцами пунктов выдачи заказов» (утв. Комиссией по созданию условий саморегулирования в электронной торговле в Российской Федерации, Протокол № 15-381 от 03.10.2023)

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка, в целях достижения результатов регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Товарный знак «Сделано в Югре!» – зарегистрированная в установленном порядке графическая композиция, включающая словесный и изобразительный элементы и служащая для индивидуализации продукции товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории автономного округа, предоставляемая в соответствии с Регламентом предоставления согласия на использование товарного знака «Сделано в Югре!», утвержденным приказом генерального директора Фонда² и размещенным на портале бизнесюгры.рф.

1.3. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется на возмещение части затрат на оплату:

вознаграждения и (или) комиссии и (или) комиссионных услуг маркетплейсам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением прав пользования на программное обеспечение, включая приложения для смартфонов, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;

размещения и (или) продвижения (рекламы) товаров и (или) услуг и (или) предоставления прав пользования на программное обеспечение, включая приложения для смартфонов, на маркетплейсах;

услуг маркетплейсов за доставку товаров;

краткосрочного размещения возврата товара.

1.3.1. Кешбэк на маркетплейсы не предоставляется на возмещение части следующих затрат:

приобретение отзывов на маркетплейсе;

услуги посредников, в том числе комиссионеров, поверенных;

услуги за обработку операционных ошибок продавца;

услуги по эквайрингу;

штрафы, пени, неустойки за нарушение правил маркетплейса.

1.4. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Заявителю, соответствующему требованиям Порядка, согласно очередности поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду Финансирования.

1.5. Структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию Порядка, утверждается приказом генерального директора Фонда (далее – структурное подразделение Фонда).

2. Требования к Заявителям

2.1. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Заявителю, соответствующему следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

² Приказ генерального директора Фонда от «22» июля 2024 года № 193-07/2024

1) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

2) у Заявителя отсутствует задолженность по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru/>);

4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве);

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в

бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом автономного округа);

8) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

10) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированном руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии); о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе ;

13) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно данным сервиса <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/942/>);

14) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;

15) Заявитель по состоянию на дату подачи документов в Фонд не является получателем средств из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания). В случае, если решение об оказании аналогичной поддержки было принято, то сроки ее оказания истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);

16) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с даты признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (согласно сервису

<https://ofd.nalog.ru/>);

17) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

18) Одним из видов экономической деятельности (ОКВЭД) Заявителя согласно выписке из единого государственного реестра юридических лиц или выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей является производство товаров и указанный вид экономической деятельности (ОКВЭД) Заявителя сопоставим с реализуемыми им товарами на Маркетплейсе.

2.2. В целях проверки на соответствие критериям Фонд самостоятельно запрашивает из источников общедоступных данных, официальных источников:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с официального сайта Федеральной налоговой службы);
- выписку / сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (с официального сайта Федеральной налоговой службы);
- сведения о том, что Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (скриншот с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);
- сведения о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (скриншот с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации);
- сведения о том, что Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (скриншот с официального сайта Арбитражного суда);
- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе (скриншот с официального сайта Федеральной налоговой службы).

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Кешбэка на маркетплейсы Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных (оригинал или копия, заверенная Заявителем, либо электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом генерального директора Фонда и размещаемой на портале бизнесюгры.рф;

3) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

4) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница);

5) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания) (при необходимости);

6) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках Порядка (при необходимости);

7) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления заявителя в Фонд;

8) карточку предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского идентификационного кода, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения Субъекта);

9) копии документов, подтверждающих осуществление расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка: договоры (при наличии), акты выполненных работ, счета и платежные документы (при наличии), акты о зачете встречных однородных требований, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, отчеты маркетплейса о реализации товара, акты сверки взаимных расчетов, уведомления о зачете встречных однородных требований и иные документы, подтверждающие осуществление расходов, установленные законодательством Российской Федерации (оригиналы или копии, заверенные Заявителем; если документы подписаны УКЭП, то они предоставляются в электронной форме вместе с файлами электронной подписи Заявителя и Маркетплейса);

10) выписка с расчетного счета в банке (в том числе выгруженная из личного кабинета интернет-банка или мобильного приложения банка) за период Компенсации, подтверждающая движение денежных средств между Заявителем и Маркетплейсом (копия, заверенная Заявителем);

11) опись расходных документов, отражающая соответствие между документами, подтверждающими осуществление расходов и предоставляемых в Фонд, с указанием суммы расходов, при этом наименование документа в описи должно соответствовать прилагаемому документу (наименованию файла – для электронных документов).

3.2. При наличии у Заявителя Согласия на использование товарного знака «Сделано в Югре!» Фонд самостоятельно прикладывает к Заявке копию согласия на использование товарного знака, выданного Фондом.

3.3. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. Все расходы по подготовке Заявки и направлению ее в Фонд несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала срока подачи Заявок издает приказ о начале приёма Заявок для предоставления Кешбэка на маркетплейсы, в котором указывает дату начала приема заявок, сроки приема Заявок, и размещает информационное объявление на портале бизнесюгры.рф.

Объявление о начале приёма Заявок для предоставления Кешбэка на маркетплейсы содержит следующую информацию:

1) дату начала и окончания приема Заявок, при этом срок приема Заявок не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней;

2) требования к Заявителям и перечень документов, предоставляемых Заявителем для получения Кешбэка на маркетплейсы;

3) формы Заявления о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы, согласия на обработку и распространение персональных данных, Соглашения о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы (далее – Соглашение), Дополнительного соглашения к Соглашению, Уведомления о принятии решения о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы, Уведомления об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы. Указанные формы утверждаются

приказом генерального директора Фонда «Мой Бизнес»;

4) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

5) порядок рассмотрения Заявок.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе через офисы Фонда «Мой Бизнес», Почту России, курьерскую службу или в электронном виде через Сервис ЭДО.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пункте 4.2. Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

В случае подачи Заявки через Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – сотрудника структурного подразделения Фонда, принявшего Заявку.

Заявитель вправе внести изменения в Заявку, отозвать ее до истечения срока подачи Заявок, указанного в информации (объявлении) о проведении отбора, путем направления соответствующего письма об отзыве Заявки или внесении изменений в Заявку (далее – письмо) в адрес Фонда.

Сотрудником структурного подразделения Фонда делается отметка в журнале регистрации документов с указанием даты и времени поступления письма. Письмо приобщается к ранее поданной Заявке.

Со дня регистрации в Фонде письма о внесении изменений в Заявку и прилагающихся к нему документов, Заявка с приложенными документами признается измененной и подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

4.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки структурное подразделение проверяет Заявителей и Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет Заявки и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы и (или) об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы.

4.6. Дирекция Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявок и результатов проверки Заявителей и предоставленных ими документов принимает решение о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы или об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы, которое оформляется протоколом Дирекции Фонда и подписывается членами Дирекции.

4.7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы и (или) отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы Фонд направляет Заявителю по электронной почте,

указанной в Заявке:

в случае предоставления Кешбэка на маркетплейсы – Уведомление о принятом решении и проект Соглашения или проект Дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году). Форма Уведомления о принятом решении, форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом генерального директора Фонда и размещаются на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы – уведомление о принятом решении. Форма Уведомления о принятом решении утверждается приказом генерального директора Фонда.

Фонд в течение 2-х (двух) дней размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени подавшим заявку, согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации внесения изменений в Заявку.

В случае отсутствия у Фонда Финансирования для предоставления Кешбэка на маркетплейсы в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Кешбэка на маркетплейсы, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Кешбэка на маркетплейсы до размера остатка Финансирования.

Заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения или проекта Дополнительного соглашения к Соглашению подписать его в 2 (двух) экземплярах и направить их в Фонд.

Фонд обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанных Заявителем экземпляров Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению подписать их и направить в адрес Заявителя 1 (один) экземпляр.

В случае отказа Заявителя от Кешбэка на маркетплейсы, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи с отказом Заявителя от Кешбэка на маркетплейсы и (или) в связи с неподписанием Заявителем проекта Соглашения или проекта Дополнительного соглашения к Соглашению в срок более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявителем соответствующего соглашения, предоставляются следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок, на основании решения Дирекции Фонда.

На основании подписанного протокола Дирекции Фонда и заключенных Соглашений с Заявителями в течение 2 (двух) дней издается приказ генерального директора Фонда о перечислении суммы Кешбэка на маркетплейсы Заявителям.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы являются:

- 1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;
- 2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным Порядком;
- 3) установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации;
- 4) отсутствие Финансирования;
- 5) наличие в отношении Заявителя ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания), при этом сроки её оказания не истекли;
- 6) выявление факта признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://ofd.nalog.ru/>), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и с даты такого признания прошло менее чем три года;
- 7) неподписание Заявителем Соглашения или Дополнительного Соглашения в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в сроки, установленные п. 4.7 настоящего Порядка. 4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы, вправе в установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

5. Порядок предоставления Кешбэка на маркетплейсы

5.1. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

5.2. Кешбэк на маркетплейсы предоставляется в размере 80% (восемьдесят процентов) для Субъектов, имеющих согласие на использование товарного знака «Сделано в Югре!», и в размере 60% (шестидесяти процентов) для Субъектов, не имеющих согласия на использование товарного знака «Сделано в Югре!», от расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, произведенных Заявителем за период, начиная с 1 января года, предшествующего году подачи Заявки в Фонд, но не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей 00 копеек на одного Заявителя.

Размер Кешбэка на маркетплейсы округляется до целого значения (рубль) в меньшую сторону.

Совокупный размер всех Кешбэков на маркетплейсы, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного

размера Кешбэка на маркетплейсы 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

В случае, если с даты принятия положительного решения Дирекцией о предоставлении Кешбэка на маркетплейсы Заявителю и до даты перечисления суммы Кешбэка на маркетплейсы установлен факт прекращения деятельности или инициирована процедура банкротства в отношении Заявителя, Фонд останавливает процедуру перечисления Кешбэка на маркетплейсы и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Кешбэка на маркетплейсы Заявителю с предоставлением Кешбэка на маркетплейсы следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления всех Кешбэков на маркетплейсы, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, является осуществление Заявителем предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения. В случае заключения Дополнительного соглашения (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году) – осуществление Заявителем предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Дополнительного соглашения.

5.4. Предоставление Кешбэка на маркетплейсы осуществляется на основании Соглашения, предусматривающего:

- 1) размер Кешбэка на маркетплейсы, цели, условия, порядок предоставления;
- 2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Кешбэк на маркетплейсы;
- 3) условия согласования новых условий Соглашения или его расторжения;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Кешбэка на маркетплейсы, недостижения значений результатов предоставления Кешбэка на маркетплейсы и (или) целевых показателей;
- 5) запрет приобретения за счет предоставленного Кешбэка на маркетплейсы иностранной валюты;
- 6) согласие Заявителя на осуществление в отношении него проверок Фондом, Департаментом экономического развития автономного округа соблюдения Порядка и условий предоставления Кешбэка на маркетплейсы, в том числе в части достижения результатов предоставления Кешбэка на маркетплейсы, а также проверки органами государственного финансового контроля;
- 7) обязательство Заявителя в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения или, если Соглашение уже заключено в текущем календарном году – Дополнительного соглашения, осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве субъекта малого и среднего

предпринимательства;

8) обязательство Заявителя предоставлять в Фонд информацию о показателях его хозяйственно-финансовой деятельности, в том числе о выручке, среднесписочной численности, сумме уплаченных налогов и сборов, продажах товаров на маркетплейсе по запросу Фонда в течение 2 (двух) лет с даты перечисления денежных средств на расчётный счёт Заявителя.

5.4.1. Предоставление последующих Кешбэков на маркетплейсы в текущем календарном году осуществляется посредством заключения между Фондом и Заявителем Дополнительного соглашения к Соглашению в пределах суммы, указанной в пункте 5.2. Порядка.

В случае призыва Заявителя - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации или прохождения Заявителем – индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Кешбэка на маркетплейсы без изменения размера Кешбэка на маркетплейсы.

В случае невозможности достижения результата предоставления Кешбэка на маркетплейсы в установленный Соглашением срок по причине прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, Дирекция Фонда принимает решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Кешбэка на маркетплейсы и (или) целевых показателей (но не более чем на 24 (двадцать четыре) месяца на дату достижения результата) без изменения размера Кешбэка на маркетплейсы.

В случае прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту в период действия Соглашения, Заявитель или его представитель обязаны предоставить в Фонд:

- уведомление в свободной форме о прохождении Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты начала прохождения Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту;

- документы, подтверждающие прохождение Заявителем военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения военной службы или срока действия заключенного контракта.

5.5. Перечисление Кешбэка на маркетплейсы осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

5.6. Предоставленные Кешбэки на маркетплейсы подлежат возврату в

случаях:

выявления нарушений Заявителем условий, установленных Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Финансирование, или органами государственного финансового контроля;

нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

предоставления Фонду в соответствии с пунктом 3.1 Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Кешбэка на маркетплейсы, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи Порядка вступают с ними в противоречия, Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до даты утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на Портале бизнесюгры.рф.